

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Столичный учебный центр»

В.А. Шишко

«25» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года., Законом РФ "О защите прав потребителей", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 (повышения квалификации) специалистов, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Уставом ООО «Столичный учебный центр» (далее Учебный центр).

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ООО «Столичный учебный центр» (далее Учебный центр) гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Исполнитель – ООО «Столичный учебный центр», оказывающее платные образовательные услуги по договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающие их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – совершеннолетний обучающийся Учебного центра, получающий образовательные услуги для себя.

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на дополнительное профессиональное образование (обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке).

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учебного центра.

1.6. Учебный центр знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических или юридических лиц.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.9. Учебный центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовке);
- другие платные образовательные услуги.

1.10. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учебного центра.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

Для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.2. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Подготовить проект приказа о зачислении заказчиков/потребителей в число слушателей Учебного центра.

2.4. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Действие данного пункта распространяется на сканированные копии Договора, подписанные сторонами и направленные по адресам, указанным в Договоре. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика.

3.2. Сторонами договора являются **Исполнитель** и **Заказчик**.

3.3. Подлинные экземпляры договоров хранятся в учебной части Учебного центра. Договор является отчетным документом и должен храниться в учебной части не менее 5 лет.

3.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия и Учебная часть учебного центра.

4. Стоимость и оплата образовательной услуги

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг.

4.2. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся на основании выставленного счета.

4.3. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Учебным центром в зависимости от уровня, формы обучения и направленности на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.4. Стоимость обучения устанавливается приказом генерального директора.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учебного центра или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика или потребителя Учебный центр обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Учебного центра,
- настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на сайте Учебного центра;